



COMUNE DI PIZZO Ferrato

(Provincia di Chieti)

"Medaglia di bronzo al Valor Militare"

P.I. 0028 126 0695 C.F. 81001510692 e-Mail: pizzoferrato.ragioneria@gmail.com Tel. 0872946114 Fax 0872946819

PROT N 4086 DEL 15.10.2021

AL REVISORE DEL CONTO

DOTT ARMANDO CRITANI

OGGETTO: RICHIESTA INVIO CURRICULUM VITAE DA INSERIRE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

A SEGUITO DI RICHIESTA DI ANAC, VOGLIA INVIARE IL CURRICULUM VITAE, DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO DA INSERIRE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL COMUNE DI PIZZO Ferrato, ENTRO TRE GIORNI DALLA PRESENTE COMUNICAZIONE

CON OSSEQUI

IL SEGRETARIO COMUNALE DI PIZZO Ferrato

DOTT LUCA DI EUGENIO



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome	Dott. ARMANDO CRITANI
Codice Fiscale	CRTRND78R20I804S
Partita IVA	01941970665
Cellulare	3333151546
E-mail	armando.critani@gmail.com ; armando.critani@pec.it
Cittadinanza	Italiana
Stato Civile	Celibe
Data di nascita	20 ottobre 1978
Abilitazioni conseguite	Abilitazione esercizio professione Dottore Commercialista Abilitazione esercizio professione Revisore Legale Iscrizione nell' Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date **01/02/2016 → OGGI**
• Lavoro o posizione ricoperti Dottore Commercialista - Revisore Legale
Revisore Unico dei del Comune di Pizzoferrato (CH) dal 24.10.2020
- Date **03/02/2015 → 17/03/2018**
• Lavoro o posizione ricoperti Tirocinio formativo propedeutico abilitazione di Revisore Legale
- Date **21/07/2009 → 21/07/2012**
• Lavoro o posizione ricoperti Tirocinio formativo propedeutico abilitazione di Dottore Commercialista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **01/02/2016 → OGGI**
• Qualifica conseguita Formazione Professionale Continua FPC
• Nome e tipo di organizzazione Società e enti accreditati dal Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
- Date **27/03/2020 → OGGI**
• Qualifica conseguita Iscrizione n. 182231 Albo Revisori Legali
• Nome e tipo di organizzazione Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria generale dello Stato
- Date **01/01/2019 → OGGI**
• Qualifica conseguita Iscrizione Elenco dei Revisori Enti Locali
• Nome e tipo di organizzazione Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari Interni e Territoriali
- Date **29/01/2016 → OGGI**
• Qualifica conseguita Iscrizione n. 344 sez. A Albo Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di L'Aquila e Sulmona
• Nome e tipo di organizzazione Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di L'Aquila e Sulmona
- Date **18/07/2008**
• Qualifica conseguita Laurea in Economia Aziendale (Vecchio Ordinamento)
• Nome e tipo di organizzazione Facoltà di Economia dell'Università degli Studi G. D'Annunzio, sede di Pescara.

- Date
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di organizzazione

10/07/1997
 Diploma di Maturità Scientifica
 Liceo Scientifico Statale Enrico Fermi di Sulmona (AQ)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 LINGUISTICHE**

- Madrelingua
- Altre lingue

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Italiano

Inglese

COMPRESIONE				PARLATO				SCRITTO	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B 1	Utente autonomo	B 2	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 INFORMATICHE**

Uso corrente del PC: ottima conoscenza del sistema operativo MS WINDOWS e del pacchetto OFFICE, in particolar modo EXCEL (tabelle pivot, gestione degli scenari, etc.) e WORD. Ottima conoscenza dei browser per la navigazione CHROME, FIREFOX, MS EXPLORER, SAFARI e dell' utilizzo della posta elettronica MS OUTLOOK, THUNDERBIRD.

Conoscenza dei principali social network. Utilizzo corrente di smartphone con sistema Android. Conoscenza del gestionale IBM AS400 per la parte contabile (gestione dell' anagrafica clienti e fornitori, registrazione di fatture e pagamenti, liquidazione Iva, ritenute d'acconto, scritture di assestamento di bilancio, bilancio di verifica) e la parte di gestione degli acquisti (immissione, variazione, evasione di ordini). Conoscenza del software per fatturazione DANEA EASYFATT. Conoscenza del gestionale TEAMSYSTEM e BLUSTRING per studi professionali. Conoscenza elementare del modulo FI-CO di SAP.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI**

Senso di responsabilità e capacità di lavorare in gruppo maturate nelle diverse esperienze professionali e di associazionismo. Attitudine alla mediazione e alla risoluzione di conflitti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro con responsabilità, definizione delle priorità e rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati acquisite nelle diverse esperienze professionali sopra elencate. Inclinação all'adattamento e all'innovazione.

ALTRE INFORMAZIONI

Patente tipo B, automunito.

SULMONA 15/10/2021

In fede

Dott. ARMANDO CRITANI



Firmato digitalmente da CRITANI
 ARMANDO
 C: IT

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"